REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione, Personale

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro

Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo

Programmazione 2014-2020

Asse I – Occupazione - Priorità di investimento 8 i) Obiettivo specifico 8.5

Avviso pubblico "Adesione da parte dei destinatari alla misura regionale del Contratto di Ricollocazione Generazioni – EDIZIONE 2021"

ALLEGATO 2 - Schema di Contratto di Ricollocazione

SCHEMA DI CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE

Oggi, ... …….. 20..,

tra

il/la Sig./ra ……. ……., nat.. a …….. il ……. 19…., residente in ……., via……., codice fiscale …….. dal……da qui in avanti indicato, come "destinatario"

e

la società/l'ente ……, con sede, ai fini di questo contratto, in ……, via ……..
P. Iva …… nella persona del/la Sig./ra …… ……, rappresentante, legale (in caso di delega citare la delega e le generalità del delegato) nato/a a …… Prov. ……. il …… con qualifica di ……., da qui in avanti indicata come "Soggetto accreditato"

e

il Centro per l'impiego di ……, nella persona del Responsabile del
Centro per l'impiego o di un suo delegato, (nome e cognome)
……,

premesso che

- la Persona interessata è disoccupata o in cerca di occupazione ai sensi del Dlgs 150/2016;
- intende partecipare attivamente e consapevolmente alle misure indicate nell'avviso pubblico (di seguito "Avviso") "Contratto di Ricollocazione Generazioni";

- ha scelto liberamente il soggetto accreditato per lo svolgimento dei servizi specialistici presso la Regione Lazio ai sensi della DGR del 15 aprile 2014 n.198 e s.m.i.;

SI CONVIENE CHE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE

L'oggetto del presente contratto è la fornitura di un servizio di assistenza intensiva svolto dal Soggetto accreditato, per il tramite del referente indicato dallo stesso Soggetto, per il reperimento di una occupazione il più possibile corrispondente alle capacità professionali e alle aspirazioni del destinatario, compatibilmente con la domanda espressa dal mercato del lavoro, in attuazione di quanto previsto dall'avviso pubblico.

2. DURATA DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE

Il contratto di ricollocazione ha una durata massima di 6 mesi.
Il contratto di ricollocazione è sospeso in caso di grave impedimento motivato del destinatario, per un periodo massimo di 6 mesi, oltre il quale il contratto si intende risolto.

Il contratto di ricollocazione è altresì sospeso per il tempo di approvazione del Piano formativo da parte della Regione eccedente il 15° giorno, qualora tale approvazione superi i 15 giorni calcolati a partire dalla presentazione del Piano stesso.

I periodi di sospensione devono considerarsi periodi "neutri" e non incidono nel computo della durata massima del contratto di ricollocazione.

I CdR che, nell'arco dei 6 mesi, comprendono il mese di agosto possono essere prorogati di un mese, salvo diverso accordo tra il soggetto accreditato e il destinatario. In caso di sospensione il mese di agosto non si considera ai fini della durata del contratto di ricollocazione.

Nel caso di nessun risultato occupazionale, si precisa che le ore previste nel piano personalizzato dovranno essere comunque svolte.

3. REFERENTE DESIGNATO DAL SOGGETTO ACCREDITATO

In funzione della ricerca dell'occupazione, il destinatario viene affiancato dal/la Sig./ra in qualità di referente del Soggetto accreditato (per contatti: telefono; e-mail). Nell'esecuzione del presente contratto è riconosciuto al Soggetto accreditato la facoltà di sostituire il referente qualora ne ravvisi la necessità con un soggetto avente medesime competenze del sostituito. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al destinatario, al Centro per l'impiego e alla direzione Lavoro – Area Attuazione Interventi.

4. COMPETENZE E FUNZIONI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il referente di cui all'articolo 3 assiste in modo continuativo la Persona interessata, condividendo le informazioni, le tecniche e gli strumenti da utilizzare ai fini della migliore occupazione, individuando i percorsi possibili, e concordando con essa quello più opportuno sulla base delle sue capacità, aspirazioni e disponibilità.

Nello svolgimento del servizio di assistenza intensiva il referente adotta tutte le migliori tecniche e pratiche secondo gli standard qualitativi del settore dei servizi per il lavoro.

5. ADEMPIMENTI DELLA PERSONA INTERESSATA

Il destinatario si impegna a dedicare alla ricerca di nuova occupazione e all'eventuale riqualificazione professionale una quantità di tempo almeno corrispondente al tempo pieno o parziale del rapporto di lavoro a cui esso aspira come concordato con il referente. Il destinatario si impegna altresì a svolgere le attività (ad esempio, ricerca di opportunità, contatti e visite ad imprese ed intermediari del lavoro, promozione della candidatura, colloqui di lavoro, partecipazione al percorso formativo per il potenziamento delle competenze) per la ricerca di lavoro condivise con il referente.

6. CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il destinatario si impegna ad accettare le offerte di lavoro congrue che le vengono rivolte, per il tramite del referente, che rientrino nel novero di quelle cui il destinatario stesso può aspirare e per le quali deve rendersi disponibile, in considerazione del tempo impiegato per raggiungere il luogo di lavoro come definito nel successivo comma, delle esperienze pregresse e delle competenze maturate, delle capacità professionali, nonché delle condizioni effettive del mercato del lavoro.

Nel caso in cui Il destinatario percepisca un sostegno al reddito si considera congrua l'offerta di lavoro che preveda un livello retributivo superiore almeno del 20% rispetto all'importo lordo dell'indennità di mobilità ordinaria cui lo stesso ha diritto e che non disti più di 50 km dalla sua residenza o comunque che sia raggiungibile mediamente in 80 minuti con mezzi di trasporto pubblici secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia. Per indennità di mobilità ordinaria s'intende quella erogata a norma della l. 23 luglio 1991, n. 223 e s.m.i..

7. DECADENZE

Il destinatario decade dalla misura "contratto di ricollocazione" nel caso in cui abbia rifiutato o rinunciato alle misure proposte dal referente (ad es. rifiuto a partecipare alla procedura/colloquio di selezione) o non si sia presentato alle iniziative proposte dallo stesso.

8. RINUNCIA DELLA PERSONA INTERESSATA

Il destinatario può rinunciare al servizio di assistenza offerto attraverso il contratto di ricollocazione, decadendo da ogni beneficio derivante dalla stipula dello stesso.

9. INADEMPIMENTO DELLA PERSONA INTERESSATA

Il referente è tenuto a verificare in modo continuativo la correttezza e compiutezza dell'adempimento degli impegni di cui agli artt. 5 e 6 da parte del destinatario. Nel caso di inadempimento ingiustificato agli impegni stessi, il referente lo comunica per iscritto al Responsabile del Centro per l'impiego e al destinatario.

Il destinatario ha la facoltà di chiedere il riesame della comunicazione di cui al comma precedente, entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della stessa. All'istanza può essere allegata eventuale documentazione a supporto della propria posizione. Nell'istanza in parola Il destinatario può chiedere di essere ascoltato e di essere assistito da un legale o da un consulente di sua fiducia o da un rappresentante sindacale a cui abbia conferito mandato.

La contestazione da parte del destinatario può avvenire anche in forma orale; in tal caso il Responsabile del Centro per l'Impiego (o un suo delegato) ne redige verbale. Il Responsabile del Centro per l'Impiego, invia la documentazione alle parti del contratto e alla Direzione regionale Lavoro per gli opportuni adempimenti amministrativi. L'inadempimento da parte del destinatario ove accertato,

comporta il pagamento del compenso al Soggetto accreditato per il servizio svolto secondo le modalità indicate dall'avviso regionale.

10. INADEMPIMENTO DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Nel caso di inadempimento agli obblighi assunti con il contratto di ricollocazione da parte del Soggetto accreditato di cui agli artt. 1, 3, e 4, il destinatario può recedere dal contratto dandone comunicazione scritta al Centro per l'impiego e al soggetto accreditato.

In questo caso, il soggetto accreditato entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione può chiedere un riesame della stessa allegando eventuale documentazione. La comunicazione dell'inadempimento da parte del destinatario può avvenire anche in forma orale; in tal caso il Responsabile del Centro per l'Impiego (o un suo delegato) ne redige verbale.

Il Responsabile del Centro per l'Impiego invia la documentazione alle parti del contratto e alla Direzione regionale lavoro per gli opportuni adempimenti amministrativi.

Qualora venga accertato l'inadempimento, al Soggetto accreditato non è riconosciuto l'importo previsto dall'avviso per l'erogazione del servizio.

In questo caso, il destinatario può attivare un nuovo contratto di ricollocazione con altro soggetto accreditato.

Qualora il Soggetto accreditato svolga l'attività oggetto del presente contratto, secondo buona fede e correttezza, senza reperire nel termine di cui all'art. 2 una occupazione il più possibile corrispondente alle capacità professionali e alle aspirazioni del destinatario a causa della mancata domanda del mercato del lavoro, non è considerato inadempiente rispetto al presente contratto.

11. RECESSO DA PARTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

Il Centro per l'impiego può recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta alle altre Parti, qualora ravvisi un rilevante inadempimento da parte del Soggetto accreditato degli obblighi su questo gravanti a norma degli artt. 1, 3 e 4.

12. RISULTATO OCCUPAZIONALE

Il Soggetto accreditato si impegna a svolgere il servizio di assistenza intensiva e a conseguire il risultato occupazionale, nei modi e termini previsti dall'Avviso.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

In merito alla tutela della privacy si rinvia all'apposita informativa ed al modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali previsto in allegato all'Avviso.

Responsabile del Centro per l'Impiego (o di un suo delegato) .....

Il destinatario .....

Rappresentante Legale del Soggetto accreditato (o di un suo delegato[1]) .....

1 Presentare copia della delega alla firma